

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

№ 0017-06/344 от 25 марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по закупкам Государственного автономного нетипового профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и
трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

г. Всеволожск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по закупкам Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГАНПОУ ЛО «МЦ «СиТИ» (далее – Положение о закупке).

1.2. Положение о комиссии по закупкам Заказчика (далее - Положение) регламентирует правовой статус комиссии по закупкам Заказчика (далее – Комиссия), цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными действующими нормативными правовыми актами, Положением о закупке, внутренними актами Заказчика, и настоящим Положением.

2. Цели создания и принципы работы Комиссии

2.1 Комиссия является специально созданным Заказчиком коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах).

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

- обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом Заказчика.

3.2.1. В приказе о создании Комиссии должны содержаться в том числе следующие сведения:

- персональный состав Комиссии (Ф.И.О., должность);
- порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных Положением);
- срок действия полномочий Комиссии или указание на бессрочный характер ее деятельности.

3.2.2. Замена члена Комиссии обязательна, если выявлено его несоответствие хотя бы одному из требований к членам Комиссии, предусмотренных настоящим Положением. Ротация не менее 1/3 членов Комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

3.2.3. Состав Комиссии формируется преимущественно из числа должностных лиц

работников Заказчика, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя либо (в отсутствие заместителя председателя) член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.4. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в закупках путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), оценки соответствия участников в конкурентных закупках дополнительным требованиям;
- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
- непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц председатель Комиссии обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. Комиссия правомочна привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

4. Порядок проведения заседаний

4.1. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. Секретарь комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения

заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в установленном порядке.

4.5. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

5. Функции Комиссии

5.1. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии с п. 2.6. Положения о закупках;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии с п. 2.7. Положения о закупках;
- определение победителя открытого конкурса.

5.2. При осуществлении закупки путем конкурса в электронной форме Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в соответствии с п. 3.5. Положения о закупках;
- отбор участников аукциона в конкурсе в электронной форме.

5.3. При осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- отбор участников аукциона в электронной форме.

5.4. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений в электронной форме. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в запросе котировок, запроса предложений в электронной форме;
- определение победителя запроса котировок, запроса предложений в электронной форме.

5.5. При рассмотрении заявок Комиссия осуществляет проверку соответствия участников закупки установленным требованиям в соответствии с частью 6 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, пунктом 1.9. Положения о закупках.

5.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия оформляет:

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения на участие в открытом конкурсе в соответствии с п.п. 2.6., 2.7. Положения о закупках;
- протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и протокол рассмотрения и оценки вторых частей на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с п. 2.14, 2.16. Положения о закупках;
- протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и протокол подведения итогов аукциона в электронной форме в соответствии с п.п. 3.5., 3.6. Положения о закупках;

- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, в соответствии с п.5.4.5 Положения о закупках;
- итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме, в соответствии с п. 4.6.3., 4.7.4. Положения о закупках.

5.7. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;
- определение победителя закупок;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

В соответствии с положением о закупке на Комиссию могут быть возложены иные функции, необходимые для проведения процедур закупки тем или иным способом.

6. Права и обязанности Комиссии, её членов

6.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений;
- не допускать участников закупки к участию в конкурентных закупках в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;
- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- вносить представленные участниками закупок изменения положений поданных ими документов и заявок на участие в открытом конкурсе в протокол вскрытия конвертов;
- подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2. Комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;
- запрашивать сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.